



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

|

FORMATION DEVENIR WEDDING PLANNER

FORMATIONELODIEMAURELWP@GMAIL.COM

Formation Élodie Maurel Wedding planner
Tél : 06.11.46.22.87 - www.formationelodiemaurelwp.com
Siret - 841 712 110 00029 Code Formateur en cours d'enregistrement,
en cours d'enregistrement auprès du Préfet du Gard

Contrat de formation professionnelle
Articles L.6353-3 et suivants du Code du travail

Les conditions générales de vente décrites ci-après détaillent les droits et obligations entre, d'une part La Formation Elodie Maurel Wedding Planner représentée par MAUREL Elodie, domicilié au 22 Rue des Tamaris, 30190 Garrigues sainte Eulalie, numéro SIRET 841 712 110 00029, Organisme de formation enregistré sous en attente du numéro.

Cet enregistrement ne vaut pas d'agrément de l'état.

Les présentes conditions générales définissent les droits et obligations des parties dans le cadre des diverses prestations que propose la FORMATION ELODIE MAUREL WEDDING PLANNER. Elles règlent toutes les étapes nécessaires à la passation et au bon déroulement des prestations.

Contact possible par : - mail : formationelodiemaurelwp@gmail.com ou téléphone : 06 11 46 22 87

Les conditions générales de vente sont relatives à la société FORMATION ELODIE MAUREL W.P dans le cadre de son activités de centre de formation. Elles constituent le cadre des engagements contractuels et financiers proposés à ses clients. Préalablement à la conclusion du contrat, le client se doit de réclamer au vendeur les présentes conditions générales de vente. Le fait que la FORMATION ELODIE MAUREL W.P ne se prévale à un moment donné de l'une ou l'autre des présentes conditions générales de vente ne peut être interprété comme une renonciation à se prévaloir de l'une quelconque des dites conditions.

PRÉAMBULE

Le contrat est simplement conclu entre le vendeur et l'Internaute.

Le Vendeur est éditeur de produits et de services d'organisation d'évènements et formation de wedding planner exclusivement à destination de consommateurs, commercialisés par l'intermédiaire de ses sites Internet <https://www.fomationelodiemaurelwp.com/>.

La liste et le descriptif des biens et services proposés par la Société peuvent être consultés sur les sites susmentionnés.

ARTICLE 1 - CONDITIONS D'APPLICATION

Le client se disant intéressé par la formation donc offre de service, promulgué par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P la responsabilité de l'organisation de la dite formation se fera par la signature obligatoire d'un contrat entre l'apprenant et le centre de formation. Le client dispose dès lors d'un délai de rétractation de 7 (sept) jours au-delà duquel les présentes conditions générales sont destinées à définir leurs droits et obligations réciproques. Le délai de rétractation peut être refusé, il suffit que le client le stipule par écrit auprès du centre de formation. Une fois les 7 (sept) jours échus après la signature, le client accepte de perdre ce droit.

Formation Elodie Maurel Wedding planner
Tél : 06.11.46.22.87 - www.formationelodiemaurelwp.com
Siret - 841 712 110 00029 Code Formateur en cours d'enregistrement,
en cours d'enregistrement auprès du Préfet du Gard

Contrat de formation professionnelle
Articles L.6353-3 et suivants du Code du travail et de formation professionnel

ARTICLE 1 – CONDITIONS D'APPLICATION (SUITE)

L'ensemble des Formations à jour proposées par l'Organisme de Formation est consultable en ligne sur son site internet.

Les conditions générales de vente décrites ci-après s'appliquent dans la relation commerciale entre la société FORMATION ELODIE MAUREL W.P et son Client.

Elles fixent les conditions dans lesquelles la société FORMATION ELODIE MAUREL W.P s'engage à réaliser les prestations de formation.

Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du Client, et en particulier sur les Conditions Générales d'Achat. Toute prestation accomplie par la société FORMATION ELODIE MAUREL W.P implique donc l'adhésion pleine et entière et sans réserve du Client à ces conditions générales de vente.

Les conditions générales peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis par la société FORMATION ELODIE MAUREL W.P et seront applicables à toutes les commandes postérieures à ladite modification.

ARTICLE 2 – DOCUMENTS CONTRACTUELS ET PROCESSUS DE VENTE

Pour chaque session de formation et sur demande du Client, la société FORMATION ELODIE MAUREL W.P adresse un contrat de formation professionnelle en double exemplaire.

Ce contrat contient la description de l'action de formation et des objectifs pédagogiques, le prix de la prestation et les modalités de réalisation de la prestation (planning, lieu, matériel ...) ainsi qu'une date de validité.

La FORMATION ELODIE MAUREL W.P pourra programmer la session de formation et débiter la création des scénarios pédagogiques lorsque les conditions cumulatives suivantes sont remplies :

- La réception du contrat datée et signée portant le cachet commercial du Client et la mention « Bon pour Accord » avant la date de fin de validité, adressé au choix par courrier postal ou mail.
- La réception du paiement de l'acompte du coût total de la session de formation, fixé dans la convention.

Si au moins l'une de ces conditions n'est pas remplie ou partiellement remplie, le contrat sera considérée comme nul et non avenue et n'engagera pas la FORMATION ELODIE MAUREL W.P à poursuivre l'action de formation.

Dans le cas où les conditions sont remplies, la FORMATION ELODIE MAUREL W.P prépare les scénarios des situations de travail en lien avec les objectifs pédagogiques définis et procède à la formation des stagiaires. A l'issue de la session de formation, la société FORMATION ELODIE MAUREL W.P remet une attestation de formation à chaque apprenant.

ARTICLE 3 - OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR

Pendant la durée de la formation, FORMATION ELODIE MAUREL W.P s'engage à tout mettre en œuvre afin que la formation soit réalisée dans les meilleures conditions. Les obligations de la FORMATION ELODIE MAUREL W.P sont de communiquer à l'apprenant le programme de la formation, son devis et contrat et le tiendra informé de l'évolution de son dossier et lui fournira les descriptions de la formation.

La FORMATION ELODIE MAUREL W.P s'engage à ne pas divulguer d'informations sur l'apprenant et seront tenues confidentielles. Si toute fois un encadrement particulier devrait être mis en place, le formateur et le centre de formation seront tenu à la confiance.

ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DU CLIENT

Le client s'engage auprès du centre de FORMATION ELODIE MAUREL W.P, et de son formateur de ne pas dissimuler des informations importantes qui seraient de nature à retarder, entraver ou désorganiser la bonne marche du déroulé de formation. Le client fera en sorte d'en tenir informé le formateur et ainsi permettre la bonne marche du déroulé de celle ci.

Le client se doit de respecter le règlement intérieur et les conditions générales de ventes énoncées. Le client doit respecter le formateur et les différents intervenants. Les mises en relation et création de réseau fait lors de la formation doivent être dans le respect et la clarté de leurs statut.

ARTICLE 5 - MODALITÉS DE PAIEMENT

Les prix et modalités de paiement sont indiqués sur le contrat et devis en euros et calculés hors taxes car il est non assujetti à la TVA.

Toute session de formation commencée est due dans son intégralité.

L'intégralité du règlement du prix de la session de formation est à effectuer :

- 10 Jours avant le début de la formation.
- à l'ordre de la société FORMATION ELODIE MAUREL W.P par virement ou prélèvement

Conformément à la Loi LME (Loi de Modernisation de l'Économie n° 2008-776) : en cas de non-respect de paiement, FORMATION ELODIE MAUREL W.P appliquera un taux de pénalités selon le taux d'intérêt légal en vigueur. Les délais de paiement ne peuvent plus dépasser 45 jours fin de mois ou 60 jours à compter de la date d'émission de la facture.

ARTICLE 6 - CONTENU DES PRESTATIONS

Toute prestation de formation est dispensée conformément au concept de la FORMATION ELODIE MAUREL W.P : méthode pédagogique fondée sur l'analyse de la pratique des mariages déjà réalisés et simulation de situations de travail réalistes et la prise de conscience des facteurs humains et leurs impacts tout au long du dispositif.

Les contenus des programmes sont détaillés dans les plaquettes, cependant le formateur peut se réserver le droit de les modifier en fonction du niveau des participants, de la dynamique du groupe, de l'actualité.

ARTICLE 7 - CONDITIONS D'ABSENCE ET ANNULATION D'UN APPRENANT

Le Client doit informer le centre de FORMATION ELODIE MAUREL W.P au moins 5 jours ouvrés avant la date de début de la formation.

Toute session de formation débutée est due dans son intégralité et sera facturée par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P au Client. Si les participants ne se présentent pas à une session de formation ou abandonnent en cours de stage, la facture est établie et devra être réglée comme si les participants avaient assisté à la totalité de la session, à titre d'indemnité forfaitaire.

L'annulation par le client d'une session de formation non débutée aura pour conséquence l'application de frais d'annulation définis de la façon suivante :

- Si l'annulation est connue par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P plus de 15 jours avant la date de démarrage de la session prévue : la FORMATION ELODIE MAUREL W.P conserve l'acompte reçu (ou le facture s'il n'a pas été réglé).
- Si l'annulation est connue par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P entre 15 jours et 7 jours ouvrés avant la date de démarrage de la session prévue : les frais d'annulation sont de 50% du prix total de la formation,
- Si l'annulation est connue par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P moins de 7 jours ouvrés avant la date de démarrage de la session prévue : les frais d'annulation sont de 100% du prix total de la formation.

La demande de report par le client d'une session non débutée dépendra du planning de la FORMATION ELODIE MAUREL W.P et sa capacité à planifier une session équivalente (contenu pédagogique, nombre de participants) dans un délai inférieur ou égal à 3 mois.

Si la session peut être reportée, l'acompte effectué par le client est porté au crédit de son compte sous forme d'un avoir imputable sur la formation future.

Si la session ne peut être reportée, l'acompte est conservé par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P à titre d'indemnité forfaitaire.

Dans tous les cas, si la demande de report par le Client intervient moins de 15 jours ouvrés avant le début de la formation, la FORMATION ELODIE MAUREL W.P pourra facturer au client une indemnité de report allant jusqu'à 50% du prix total de la formation.

ARTICLE 8 – CONCLUSION DES CONTRATS EN LIGNE

Le client qui souhaite réaliser sa formation en ligne devra répondre à certains documents indispensables tel que listez ci dessous :

- Mettre dans son panier la formation " Elodie Maurel Wedding Planner Distanciel"
- Télécharger les documents ci dessous, remplir et envoyer par scan ou voie postale.
 - Le livret d'accueil de l'apprenant
 - Le programme de formation
 - Le dossier d'inscription et contrat de la Formation
 - Les CGV
- Le tout devra être entièrement lu, signé et paraphé à la date du jour.
- Dès réception et vérification des documents, l'apprenant recevra alors une confirmation par courrier électronique de la validation de celui ci ainsi que de la bonne réception du paiement. Dès que le paiement sera validé, l'apprenant recevra une facture de la somme déjà versée. Le solde en cours sera mis sur la facture.

Aux fins de bonne réalisation de la commande, et conformément l'article 1316-1 du code civil, le client s'engage à fournir ses éléments d'identification véridiques. Le vendeur se réserve la possibilité de refuser la commande, par exemple pour toute demande anormale, réalisée de mauvaise foi ou pour tout autre motif légitime.

ARTICLE 9 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET COPYRIGHT

La FORMATION ELODIE MAUREL W.P est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les formations qu'elle propose à ses clients.

Tous les contenus et supports pédagogiques, quelle que soit leur forme, utilisés dans le cadre des formations ou remis aux apprenants, sont des œuvres originales, propriété exclusive de la société FORMATION ELODIE MAUREL W.P et protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

Toute utilisation, transmission, représentation, reproduction intégrale ou partielle, traduction, transformation ou toute exploitation non expressément autorisée par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P est illicite et pourra donner lieu à des poursuites civiles et ou pénales sur le fondement du code de la propriété intellectuelle.

Cette interdiction porte en particulier sur l'utilisation faite par le Client ou l'apprenant dans le cadre de leurs propres actions de formation.

ARTICLE 10 - CONFIDENTIALITÉ ET COMMUNICATION

La FORMATION ELODIE MAUREL W.P, le Client et l'apprenant s'engagent réciproquement à garder confidentielles les informations et documents, quelle que soit leur forme et nature auxquels ils pourraient avoir accès dans le cadre de l'exécution de la formation ou des échanges précédant la signature du devis.

Seules les informations transmises par le Client, notamment relatives aux stagiaires, peuvent être communiquées par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P aux partenaires avec lesquels sont organisées les formations ou aux OPCO.

Le client accepte d'être cité par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P comme client et de voir mentionner son nom ou une description de la nature des prestations effectuées sur le site internet www.FORMATION ELODIE MAUREL W.P.fr, dans ses publications, propositions avec des tiers, rapports d'activités ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

ARTICLE 11 - DÉLAI DE RÉTRACTATION

◦ Droit de rétractation de l'apprenant

Le Client(apprenant) dispose d'un droit de rétractation, c'est-à-dire du droit dans un délai de QUINZE (15) jours ouvrables à partir de la prestation souscrite, de renoncer à ladite prestation et donc de la résilier, sans pénalité et sans motif.

Le délai de rétractation court à compter du jour de la souscription de la prestation de service par le Client. Le Client exercera ce droit en informant l'Organisatrice, par lettre recommandée avec accusé de réception, précisant qu'il ne veut plus s'engager dans le cadre du présent Contrat.

En cas de non-respect de cette obligation la FORMATION ELODIE MAUREL W.P encaissera l'acompte en sa totalité. Aucune restitution ne sera effectuée et ne sera réalisée.

En cas d'exercice du droit de rétractation, l'agence est tenue au remboursement du prix qui aurait été payé par le Client. Le remboursement est dû dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la date de l'exercice du droit de rétractation.

◦ Droit de rétractation de la FORMATION ELODIE MAUREL W.P

La FORMATION ELODIE MAUREL W.P dispose également d'un droit de rétractation, c'est-à-dire du droit dans un délai de QUINZE (15) jours ouvrables à partir de la prestation souscrite, de renoncer à ladite prestation et donc de la résilier, sans pénalité et sans motif.

Elle en informe le Client par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, l'Organisatrice s'engage à restituer le chèque d'acompte dans sa totalité.

ARTICLE 12 - GARANTIES

La FORMATION ELODIE MAUREL W.P s'engage à proposer aux apprenants les techniques de réalisation de la prestation de services des évènements dans leurs intégralité, en respectant la législation. La formatrice et la FORMATION ELODIE MAUREL W.P ne pourra être tenue pour responsable de la mauvaise mise en pratique de ces cours, de sa négligence ou encore du non respect des règles élémentaires en temps d'organisation.

Le client accepte d'être cité par la FORMATION ELODIE MAUREL W.P comme client et de voir mentionné son nom ou une description de la nature des prestations effectuées sur le site internet www.FORMATION ELODIE MAUREL W.P.fr, dans ses publications, propositions avec des tiers, rapports d'activité ainsi qu'en cas de dispositions légales, règlementaires ou comptables l'exigeant.

ARTICLE 13 - RÉCLAMATIONS

Si un problème concernant la FORMATION ELODIE MAUREL W.P venait à se présenter, l'apprenant devra prendre contact avec la : FORMATION ELODIE MAUREL W.P, 22 Rue des Tamaris, 30190 GARRIGUES SAINTE EULALIE - Téléphone : 06.11.46.22.87 -
Mail : formationelodiemaurelwp@gmail.com

ARTICLE 14 - DROIT APPLICABLE

Toutes les clauses figurant dans les présentes conditions générales de vente sont soumises au droit français.

Signature de l'apprenant, date précédé de la mention " lu et approuvé" :